

Hà Nội, ngày 23 tháng 03 năm 2017

QUY CHẾ LÀM VIỆC

TẠI ĐẠI HỘI CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2017

Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 được Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 26/11/2014 có hiệu lực từ 01/07/2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành có liên quan;
- Điều lệ Công ty cổ phần Thương mại Hà Tây.

Mục tiêu:

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng và dân chủ;
- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức và tiến hành cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên 2017.

Ban tổ chức kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua Quy chế làm việc tại Đại hội như sau:

I. TRẬT TỰ CỦA CUỘC HỌP

1. Tất cả các cổ đông đến tham dự họp Đại hội đồng cổ đông Công ty cổ phần Thương mại Hà Tây phải mặc trang phục lịch sự, nghiêm túc.
2. Cổ đông khi vào phòng họp phải ngồi đúng vị trí hoặc khu vực do Ban tổ chức đã quy định, tuyệt đối tuân thủ theo sự sắp xếp vị trí của Ban tổ chức.
3. Không hút thuốc lá trong phòng họp Đại hội đồng cổ đông.
4. Không nói chuyện riêng, không sử dụng điện thoại di động trong lúc diễn ra cuộc họp. Tất cả các máy điện thoại di động phải được tắt hoặc để chế độ im lặng.

II. PHÁT BIỂU Ý KIẾN TẠI ĐẠI HỘI:

1. **Nguyên tắc:** Cổ đông tham dự họp muốn phát biểu ý kiến phải được sự đồng ý của Chủ tọa.
2. **Cách thức phát biểu:** Cổ đông phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình nghị sự của cuộc họp đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua. Chủ tịch đoàn sẽ sắp xếp cho cổ đông phát biểu theo thứ tự đăng ký, đồng thời giải đáp các thắc mắc của cổ đông. Cổ đông không nhắc lại những ý kiến đã phát biểu trước, thời gian phát biểu không quá 5 phút/ một lần.

III. BIỂU QUYẾT THÔNG QUA CÁC VẤN ĐỀ TẠI ĐẠI HỘI

1. Các vấn đề trong chương trình nghị sự của Đại hội đều phải được thông qua bằng cách biểu quyết trực tiếp tại Đại hội. Mỗi cổ đông hoặc người được ủy quyền đến



dự Đại hội được cấp một “Thẻ biểu quyết” có ghi tên, mã số và số lượng cổ phần sở hữu và/hoặc đại diện sở hữu. Thẻ biểu quyết được đóng dấu treo của Công ty. Thẻ biểu quyết dùng để biểu quyết tất cả các vấn đề tại Đại hội bằng phương pháp giơ thẻ.

2. Thẻ lệ biểu quyết

- Mỗi cổ phần sở hữu hoặc đại diện sở hữu tương ứng với một quyền biểu quyết;
- Quyết định của Đại hội đồng Cổ đông được thông qua khi có từ 65% trở lên tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền có mặt tại Đại hội;
- Đối với các quyết định của Đại hội đồng Cổ đông liên quan đến việc sửa đổi bổ sung Điều lệ, loại cổ phiếu và số lượng cổ phiếu được chào bán, sáp nhập, tái tổ chức, giải thể Công ty, giao dịch bán tài sản Công ty hoặc chi nhánh hoặc giao dịch mua do Công ty hoặc chi nhánh thực hiện có giá trị từ 50% trở lên Tổng giá trị tài sản của Công ty tính theo sổ sách kế toán đã được kiểm toán gần nhất sẽ chỉ được thông qua khi có từ 75% trở lên tổng số phiếu bầu của các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền có mặt tại ĐHĐCĐ.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA ĐOÀN CHỦ TỊCH:

Đoàn Chủ tịch gồm 03 đến 05 người do Ban Tổ chức giới thiệu và được Đại hội thông qua, trong đó Chủ tịch Hội đồng quản trị làm Chủ tọa. Đoàn Chủ tịch có trách nhiệm:

1. Điều khiển cuộc họp theo đúng Điều lệ Công ty, nội dung chương trình nghị sự, các thể lệ, quy chế đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua. Chủ tịch đoàn làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo Luật doanh nghiệp và Điều lệ Công ty.
2. Hướng dẫn cuộc họp thảo luận, lấy ý kiến biểu quyết các vấn đề nằm trong nội dung chương trình nghị sự của cuộc họp và các vấn đề có liên quan trong suốt quá trình họp.
3. Quyết định các vấn đề trình tự, thủ tục của Đại hội hoặc các sự kiện phát sinh ngoài chương trình của Đại hội.
4. Trả lời các câu hỏi của Cổ đông liên quan đến các vấn đề thảo luận tại Đại hội.
5. Giải quyết các vấn đề nảy sinh trong suốt quá trình họp Đại hội đồng cổ đông.

V. TRÁCH NHIỆM CỦA THƯ KÝ CUỘC HỌP:

Ban Thư ký gồm 02 người do Đoàn Chủ tịch giới thiệu và được Đại hội thông qua, có trách nhiệm:

1. Ghi chép đầy đủ, trung thực toàn bộ nội dung diễn biến cuộc họp và những vấn đề đã được các cổ đông thông qua hoặc còn lưu ý tại cuộc họp.
2. Soạn thảo Biên bản cuộc họp và các Nghị quyết về các vấn đề đã được thông qua tại cuộc họp của Đại hội đồng cổ đông thường niên.

VI. TRÁCH NHIỆM CỦA BAN KIỂM TRA TƯ CÁCH CỔ ĐÔNG

Ban kiểm tra tư cách cổ đông gồm 02 thành viên do Hội đồng quản trị lập và được giới thiệu với Đại hội, có trách nhiệm:

1. Kiểm tra tư cách Cổ đông hoặc Đại diện được Ủy quyền đến tham dự Đại hội.
2. Phát cho Cổ đông/Đại diện được Ủy quyền đến họp: Thẻ biểu quyết, Phiếu bầu cử và các tài liệu của cuộc họp.
3. Báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội.

VII. TRÁCH NHIỆM CỦA BAN KIỂM PHIẾU:

Ban kiểm phiếu gồm 03 người do Chủ tọa đề cử và được Đại hội đồng Cổ đông thông qua, có trách nhiệm:

1. Đọc thể lệ biểu quyết, kiểm phiếu.
2. Giới thiệu phiếu biểu quyết và hướng dẫn bỏ phiếu.
3. Tiến hành thu phiếu biểu quyết và kiểm phiếu.
4. Xác định kết quả biểu quyết của cổ đông về các vấn đề đề trình tại cuộc họp.
5. Công bố kết quả biểu quyết cho Đại hội.
6. Xem xét và báo cáo với Đại hội đồng cổ đông quyết định những trường hợp vi phạm quy chế bầu cử hoặc đơn từ khiếu nại về bầu cử.

VIII. NGHỊ QUYẾT VÀ BIÊN BẢN ĐẠI HỘI

1. Nghị quyết của Đại hội đồng Cổ đông về các vấn đề trong cuộc họp được thông qua khi có từ 65% trở lên tổng số phiếu bầu của các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền có mặt tại Đại hội.
2. Tất cả các nội dung của Đại hội phải được Thư ký phản ánh tại Biên bản Đại hội. Biên bản và Nghị quyết Đại hội được đọc và biểu quyết thông qua trước khi bế mạc Đại hội, được đăng tải trên Website Công ty và được lưu giữ theo quy định.

Trên đây là toàn bộ quy chế làm việc của cuộc họp Đại hội đồng Cổ đông thường niên 2017 của Công ty cổ phần Thương mại Hà Tây./.

Kính trình Đại hội thông qua.

TM. ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG



Đào Văn Chiến

